



## POLÍTICA DE COMPLIANCE

Versão 8 – Jan/26

## 1. Definição

O presente normativo interno visa estabelecer as diretrizes e responsabilidades que regem o funcionamento da estrutura da área de Compliance & Sustentabilidade, em consonância com os princípios e valores do Banco, visando a promoção de um ambiente em conformidade com a regulação em vigor aplicável ao Banco Fibra, bem como normas e procedimentos internos, assegurando o efetivo gerenciamento do risco de Compliance, de forma integrada com os demais riscos incorridos pela instituição.

## 2. Público Alvo

- Banco Fibra S.A., sua agência em Cayman e empresas controladas (“Banco Fibra” ou “Banco”).

## 3. Descrição

Este normativo foi implementado considerando a natureza, o porte, a complexidade, a estrutura, o perfil de risco e o modelo de negócios do Banco e visa dispor sobre o objetivo, escopo de atuação e função da estrutura de Compliance, bem como as responsabilidades e atribuições dos profissionais que atuam na área, além de promover um ambiente em conformidade com a legislação, regulação e autorregulação em vigor aplicável, oferecendo suporte à toda organização, incluindo Alta Administração (Comitê Executivo, Comitê de Gestão de Riscos, Comitê de Auditoria e Conselho de Administração).

## 4. Escopo e Função de Compliance

A área de Compliance & Sustentabilidade tem como função gerir o Programa de Compliance em linha com as melhores práticas de mercado, que visa prevenir irregularidades e ilícitos, assegurando a adequação regulatória do Banco e construindo mecanismos para identificar, prevenir e mitigar ações que possam incorrer em riscos de Compliance, tais como, o risco de sanções legais e regulatórias, risco de perda financeira, ou, ainda, risco reputacional, proveniente de quaisquer um dos riscos mencionados.

Sendo assim, a estrutura da área está segmentada em três frentes principais:

- **Compliance Regulatório:** O Compliance Regulatório visa garantir a aderência da instituição ao arcabouço legal e regulatório em vigor aplicável às atividades do Banco, bem como o atendimento tempestivo às demandas dos órgãos reguladores e autorreguladores. Ainda, é responsável pela implementação, aplicabilidade e monitoramento contínuo do Programa de Integridade, com vistas a assegurar a conformidade ao Código de Ética e Conduta e aos princípios e valores do Fibra.

Os profissionais de Compliance acompanham, diariamente, e divulgam as alterações e novas disposições regulatórias, publicadas pelos reguladores e autorreguladores, visando manter todos os administradores e colaboradores igualmente atualizados, bem como identificam ações necessárias à tempestiva adequação, impedindo que o Banco incorra em sanções regulatórias.

As atribuições do Compliance Regulatório contemplam, ainda (i) a participação no processo de avaliação de riscos, de revisão ou implementação de novos produtos e serviços; (ii) a gestão em conjunto com a área de Gente & Cultura das ações de conscientização e treinamentos regulatórios do Banco; (iii) o monitoramento do atendimento tempestivo aos prazos das entregas regulatórias; (iv) o fomento à cultura de Compliance junto a colaboradores e parceiros, inclusive prestadores de serviços terceirizados; (v) o monitoramento de investimentos de colaboradores, inclusive daqueles categorizados como pessoas vinculadas; (vi) a revisão de políticas corporativas que envolvam requisitos regulatórios, de ética e conformidade; e (vii) a participação nos fóruns de representação do setor bancário, no que obter atualizações importantes relacionadas aos temas de Compliance.

O escopo do Compliance Regulatório compreendem ainda, a elaboração do Relatório Anual de Compliance, em conformidade com a regulamentação em vigor aplicável, como forma de sumarizar o resultado das atividades relacionadas à função de Compliance (incluindo o monitoramento do Programa de Integridade), no que tange suas principais conclusões, recomendações e providências tomadas pela administração da instituição, sendo o relatório encaminhado ao Comitê de Auditoria (“COAUD”) e ao Conselho de Administração (“CA”).

- **Prevenção a Lavagem de Dinheiro e Combate ao Financiamento do Terrorismo e Proliferação de Armas de Destruição em Massa (“PLD / FTP”):** Objetiva prevenir a prática de lavagem de dinheiro, financiamento do terrorismo e proliferação de armas de destruição em massa (“LD/FTP”) e demais atos ilícitos, inclusive, relacionados às práticas de fraudes e de corrupção, na realização dos negócios do Banco Fibra no Brasil e no exterior, em consonância com a legislação nacional, bem como com a legislação vigente nos países onde atua. A área de Compliance & Sustentabilidade é integralmente segregada da área de Auditoria Interna e suas atividades.  
  
O arcabouço de controles de PLD / FTP também compreende o monitoramento por ferramenta automatizada de todas as movimentações financeiras realizadas por clientes, independentemente de produto ou serviço contratado, de forma a identificar situações atípicas, e que incorram na reavaliação do cliente e até mesmo na comunicação aos órgãos competentes.
- **Compliance Ambiental, Social e Governança (“ESG”):** Visa realizar a gestão do conjunto de ações tomadas sobre meio ambiente, sociedade e governança corporativa, cujos princípios orientam as estratégias definidas pela instituição. Essas ações incluem boas práticas alinhadas à cultura do Banco. Além disso, são realizadas avaliações de clientes e prestadores de serviços relevantes sob o prisma dos riscos social, ambiental e climático, conforme critérios e procedimentos definidos na Política de Responsabilidade Social, Ambiental e Climática (“PRSAC”) do Banco Fibra.

## **5. Programa de Integridade**

O Programa de Integridade consiste no conjunto de diretrizes e procedimentos de integridade e ética, incluindo promoção de ações de conscientização e treinamentos, utilizados para a prevenção, detecção e saneamento de situações que envolvam corrupção, atos de fraude ou desvios de conduta, atuando como um importante instrumento de disseminação da cultura da instituição. Dessa forma, além dos princípios essenciais para o funcionamento e efetividade das atividades, o Programa está alinhado ao escopo da Lei Anticorrupção n.º 12.846/13 e respectivas atualizações.

O Programa possui a missão de fomentar e promover uma cultura de integridade do ambiente organizacional como um todo, visando prevenir não somente situações de fraudes internas ou externas, mas também violações ao comportamento esperado no ambiente corporativo, como por exemplo assédio, discriminação e intolerância de qualquer natureza, bem como demais temas que abarcam conformidade, incluindo, mas não se limitando, segurança da informação, proteção de dados, compliance regulatório, questões de concorrência e relacionamento com setor público.

Neste sentido, o Banco estabeleceu o Código de Ética e Conduta, um dos pilares do Programa de Integridade, de responsabilidade da área de Compliance & Sustentabilidade, que reúne as diretrizes que devem ser observadas por todos os profissionais de relacionamento do Fibra e suas controladas, incluindo conselheiros, diretores (em conjunto com os Conselheiros, chamados de “Alta Administração”), colaboradores, parceiros, fornecedores e prestadores de serviços, buscando padrões de conduta éticos no cumprimento das atribuições e no exercício das atividades. O Código dispõe ainda sobre relações de parceria com clientes, repúdio a atos de corrupção, práticas de sigilo bancário, intolerância contra atos relacionados a qualquer tipo de assédio, seja sexual, moral, bullying, ou ainda, práticas relacionadas à racismo, transfobias, lesbofobias e homofobia, bem como diretrizes para declarações à imprensa, responsabilidade social e ambiental, procedimentos de confidencialidade e segurança da informação, orientações sobre o cuidado com finanças pessoais e como evitar situações de conflitos de interesse.

Complementarmente ao Código de Ética e Conduta do Banco Fibra, o Programa de Integridade compreende ainda, o Código de Ética, Conduta e Integridade para Terceiros, cujas diretrizes devem ser observadas por fornecedores, prestadores de serviços terceirizados, parceiros de negócios e demais contrapartes que venham a manter relacionamento com o Fibra na qualidade de serviço terceirizado ou parceria comercial.

## **6. Principais atribuições da área de Compliance & Sustentabilidade**

- Manter a Alta Administração informada sobre atualizações do arcabouço legal e regulamentar, consideradas relevantes para as atividades da instituição, bem como atinentes ao Código de Ética e Conduta do Banco;
- Auxiliar na informação e na capacitação de todos os colaboradores e prestadores de serviços terceirizados relevantes, em assuntos relativos à compliance;
- Prestar suporte à Alta Administração e outras áreas do Banco na avaliação das questões de PLD / FTP, prevenção à corrupção e fraudes, bem como questões regulatórias;
- Planejar e gerenciar o Programa de Prevenção à Lavagem de Dinheiro, Combate ao Financiamento do Terrorismo e Proliferação de Armas de Destruição em massa;
- Planejar, gerenciar, monitorar e promover ações estratégicas relacionadas ao Programa de Integridade;

- Promover ações de aculturação relacionadas ao Programa de Integridade, incluindo planejamento de treinamentos;
- Promover a gestão do Código de Ética e Conduta, sua divulgação, atualização, aplicação, bem como aprovação junto ao Conselho de Administração;
- Atuar na supervisão de apurações de denúncias relacionadas às situações que configurem violação do Código de Ética e Conduta, do Programa de Integridade, ou ainda, de leis e regulamentos; e
- Reportar ao Comitê de Ética e ao Conselho de Administração ocorrências de graves violações do Código de Ética e Conduta, do Programa de Integridade, ou ainda, de leis e regulamentos;
- Participar do processo de avaliação e revisão de riscos associados à PLD / FTP, corrupção, regulatório e risco socioambiental de novos produtos e serviços;
- Participar da aprovação de todos os normativos internos atinentes à Compliance e, quando requisitado, validar normativos internos de outras áreas;
- Realizar, anualmente, os procedimentos de Investimentos Pessoais dos colaboradores do Banco;
- Coordenar o Comitê de Compliance, PLD / FTP e RSAC, garantindo adequada guarda de atas e documentação suporte equivalente;
- Participar, tempestivamente ou sob demanda, de Comitês específicos;
- Representar o Banco Fibra nas diversas Comissões de Compliance de entidades do setor bancário, a fim de obter atualizações e insumos relacionados aos temas de conformidade e regulatórios, bem como aprimorar relacionamento com reguladores e autorreguladores, incluindo retorno da revisão dos supervisores;
- Promover a Avaliação Interna de Risco ("AIR"), nos termos da regulamentação vigente, tendo como premissa identificar e mensurar o risco de utilização de produtos e serviços, na prática da lavagem de dinheiro, financiamento do terrorismo e proliferação de armas de destruição em massa, bem como para atos relacionados à corrupção; e
- Apresentar plano de ação ao Conselho de Administração em caso de identificação de riscos resultantes da AIR; e
- Relatar, sistemática e tempestivamente, os resultados das atividades relacionadas à função de conformidade ao Conselho de Administração.

## **6.1. Principais Atribuições do Compliance Regulatório**

- Testar e avaliar a aderência da instituição ao arcabouço legal, à regulamentação infralegal, às recomendações dos órgãos de supervisão e ao Código de Ética e Conduta;
- Realizar o acompanhamento diário da divulgação das alterações e das novas disposições normativas regulatórias publicadas pelos reguladores e autorreguladores, efetuar a triagem das normas que impactam as atividades do Banco e divulgar às áreas responsáveis, visando a adequação do Banco, através de acompanhamento e monitoramento contínuo;
- Prestar suporte à Alta Administração no que se refere à observância e a correta aplicação do arcabouço legal e regulamentar, bem como recomendações dos órgãos de supervisão;
- Prestar suporte às diversas áreas do Banco, com vistas a esclarecer o teor das normas publicadas;
- Quando necessário, estabelecer planos de ação para a adequação / implementação de processos/ sistemas/ normas do Banco, a fim de atender as determinações regulatórias;



- Para o tratamento de normas de maior complexidade, criar grupos de trabalho (“GT”) de discussão multidisciplinar, objetivando o melhor desempenho do Banco no atendimento da norma. O GT consiste em reuniões pontuais, coordenadas e orientadas pela equipe de Compliance Regulatório, juntamente com as demais áreas envolvidas;
- Acompanhar os planos de ação das áreas, visando garantir que o Banco esteja em conformidade com as determinações dos órgãos reguladores;
- Monitorar as áreas em relação ao cumprimento das normas e regulamentos a que o Banco esteja sujeito;
- Disseminar cultura que permita, aos colaboradores e terceiros, compreenderem os benefícios para o Banco, em manter uma estrutura efetiva e robusta de Compliance;
- Atualizar o conteúdo dos treinamentos aos colaboradores de matérias relacionadas à área de Compliance Regulatório, tais como Anticorrupção e normativo interno Socioambiental;
- Promover iniciativas que visem a manutenção de um ambiente de negócios amparado pela transparência e confiabilidade;
- Estabelecer e revisar, periodicamente, este normativo, em linha com as melhores práticas de mercado, bem como em conformidade com a regulamentação em vigor aplicável;
- Publicar informativos com temas estratégicos de Compliance e principais normas impactadas, contribuindo com o processo de governança e cultura de Compliance no Banco;
- Atuar no cumprimento das solicitações requeridas pelos órgãos de supervisão, autoridades internacionais e locais, sendo a área centralizadora das demandas que devem ser preparadas e enviadas dentro dos prazos estabelecidos junto às áreas responsáveis;
- Conduzir as demandas dos órgãos reguladores e autorreguladores e auditoria externa, sendo responsável pela recepção da área demandante, do regulador ou auditor, realizando a validação e o encaminhamento da demanda aos solicitantes, além de acompanhar os pontos levantados;
- Revisar e acompanhar a solução dos pontos levantados no relatório de descumprimento de dispositivos legais e regulamentares, elaborado pelo auditor independente;
- Negociar os prazos de entrega, bem como garantir o cumprimento destes nas solicitações requeridas pelos órgãos reguladores, autorreguladores e auditoria externa, em conformidade com o acordado com as demais áreas do Banco Fibra;
- Controlar e guardar cópias dos documentos enviados pela área de Compliance Regulatório aos órgãos reguladores e à auditoria externa;
- Comunicar a Auditoria Interna sobre planos de ação pactuados com os reguladores, de forma que possa incluí-los em seu processo de follow-up;
- Promover a gestão do Canal de Denúncias do Banco Fibra (“Canal Alô Ética”), bem como submeter a aprovação do Conselho de Administração, relatório semestral contendo as informações sobre as denúncias recebidas no período, incluindo as medidas adotadas pela instituição;
- Manter monitoramento das publicações realizadas por Reguladores e Autorreguladores, quais sejam: Banco Central do Brasil, Comissão de Valores Mobiliários, COAF, FEBRABAN, ABBC, ANBIMA, B3, BSM, Receita Federal do Brasil, Controladoria Geral da União e Legislações Estadual e Municipal, Cayman Islands Monetary Authority (“CIMA”), a fim de checar novas regulamentações ou comunicados relevantes e aplicáveis ao Banco Fibra;
- Elaborar anualmente plano de comunicação relacionado ao Programa de Integridade;
- Informar a Alta Administração sobre demandas regulatórias, bem como mantê-los atualizados a respeito da observância e da correta aplicação de tais demandas;

- Elaborar relatório anual, contendo informações sobre a estrutura de Compliance, bem como o sumário dos resultados das atividades relacionadas à função de Compliance, suas principais conclusões, recomendações e providências tomadas pela administração da instituição, além de descrever procedimentos realizados no âmbito do Programa de Integridade;
- Estabelecer, manter e monitorar o cumprimento de todas as diretrizes de Compliance, em conjunto “Sistema de Gestão de Compliance e o Programa Antissuborno”, incluindo mapeamento e avaliação de riscos, definição de controles, comunicação e treinamento, gestão de mudanças, conforme detalhado no Anexo 1; e
- Encaminhar para deliberação e aprovação do Conselho de Administração, o normativo de Compliance e respectiva documentação a ela atrelada.

## **6.2. Principais Atribuições do Compliance PLD / FTP**

- Prevenir a prática de LD/FTP na realização dos negócios do Banco Fibra no Brasil e no exterior, em consonância com a legislação nacional, bem como com a legislação vigente nos países onde atua;
- Não anuir e/ou participar de qualquer forma de corrupção ou ter relações comerciais com quem tenha envolvimento com pessoas físicas e jurídicas que realizem esta prática nos âmbitos público e privado;
- Atuar em consonância com os compromissos internacionais assumidos pelo governo brasileiro no que diz respeito à prevenção e ao combate à LD/FTP;
- Estimular e participar em ações conjuntas no âmbito do sistema financeiro nacional e internacional para a prevenção e ao combate à LD/FTP;
- Executar procedimentos de Conheça seu Cliente, conheça seu Parceiro e Conheça seu Funcionário e assegurar que suas informações cadastrais e classificação de risco sejam atualizadas;
- Manter controles e registros internos consolidados, que permitam verificar, além da adequada identificação do cliente, a compatibilidade entre as correspondentes movimentações de recursos, a atividade econômica e a capacidade financeira;
- No desenvolvimento de produtos e serviços, adotar procedimentos que objetivem inibir a prática de crimes de LD/FTP;
- Executar procedimentos internos de controle, a fim de detectar operações que caracterizem indícios de ocorrência de crimes de LD/FTP;
- No desenvolvimento ou aquisição de sistemas automatizados de monitoramento de transações realizadas, utilizar parâmetros estabelecidos por lei para registro de transações e identificação daquelas consideradas como indícios de LD / FTP;
- Comunicar às autoridades competentes, dentro do prazo exigido na legislação aplicável, após a conclusão da análise das operações ou proposta de operações que, na forma da regulamentação vigente, caracterizem indício ou suspeita de LD/FTP, ou ainda, atos relacionados à corrupção;
- Avaliar, na análise das operações em que haja suspeita de indício de LD/FTP, os instrumentos utilizados, a forma de realização, as partes e valores envolvidos, a capacidade financeira, a atividade econômica do cliente, a natureza de propósito e qualquer indicativo de irregularidade ou ilegalidade envolvendo o cliente ou suas operações;
- Manter sigilo dos processos de registro de operações financeiras, análise e comunicação às autoridades competentes, que revelem indícios de LD/FTP;
- Adotar medidas de caráter restritivo em relação aos clientes, impedindo a realização de negócios, quando as circunstâncias revelem evidências de LD/FTP;

- Manter relacionamento de correspondência com outros Bancos que possuam mecanismos relativos à PLD/FTP;
- Estabelecer critérios para contratação e conduta de seus colaboradores, com foco em PLD/FTP e prevenção a atos de corrupção; e
- Manter programa específico de treinamento dos colaboradores e adotar procedimentos preventivos com relação aos parceiros, inclusive fornecedores e prestadores de serviços relevantes.

### **6.3. Principais Atribuições do Compliance Sustentabilidade**

- Avaliar e apresentar, à Alta Administração, estudos e casos de boas práticas que favoreçam a implementação de ações de Sustentabilidade, alinhadas com a estratégia e cultura da instituição;
- Acompanhar o cumprimento dos compromissos de Sustentabilidade, assumidos pelo Banco, alinhados com sua cultura e estratégia de negócios;
- Apoiar ações institucionais, novos projetos e produtos/serviços, compreendendo aspectos de Sustentabilidade;
- Monitorar o processo de classificação de riscos social, ambiental e climático, a fim de garantir aderência às diretrizes da Política de Responsabilidade Social, Ambiental e Climática ("PRSAC");
- Analisar e propor ações e boas práticas de Sustentabilidade junto aos diversos stakeholders da instituição, em linha com as práticas nacionais e internacionais de mercado, visando a construção e manutenção de negócios sustentáveis;
- Coordenar grupos de trabalho com temas relacionados à Sustentabilidade;
- Apresentar, periodicamente, ao Conselho de Administração, o resultado das ações ESG adotadas na instituição;
- Elaborar, anualmente, plano de comunicação relacionado à estratégia de Sustentabilidade;
- Promover ações de treinamento e aculturação junto aos colaboradores e parceiros aplicáveis; e
- Coordenar o desenvolvimento e publicação do Relatório de Sustentabilidade do Banco Fibra.

## **7. Principais atribuições do Conselho de Administração**

O Conselho de Administração deve fornecer os instrumentos necessários à área de Compliance & Sustentabilidade, com vistas a:

- Assegurar a adequada gestão do normativo de Compliance;
- Assegurar a efetividade e a continuidade da aplicação do normativo de Compliance;
- Assegurar a comunicação do normativo de Compliance a todos os colaboradores e prestadores de serviços terceirizados relevantes;
- Disseminar padrões de integridade e conduta ética no Banco Fibra, como parte da cultura da instituição;
- Garantir que medidas corretivas sejam tomadas quando falhas de conformidade forem identificadas; e



- Prover os meios necessários para que as atividades relacionadas à função de Compliance sejam exercidas adequadamente, nos termos dos normativos internos do Banco e da resolução aplicável em vigor.

## **8. Estrutura e Autonomia da Área de Compliance & Sustentabilidade**

A área de Compliance & Sustentabilidade possui estrutura própria, autônoma e independente e está alocada na Diretoria de Jurídico, Governança e Contabilidade, cujo reporte é realizado diretamente à Presidência da instituição, nível hierárquico mais elevado no Fibra. Em que pese ser parte da mesma Diretoria, as atividades, reportes e colaboradores da área de Compliance & Sustentabilidade possuem uma superintendência própria e estão totalmente segregados da área Jurídica.

O Banco disponibiliza recursos suficientes para o efetivo funcionamento da área de Compliance & Sustentabilidade, contemplando seus sistemas de monitoramento, bem como profissionais capacitados.

Os responsáveis pelas atividades de Compliance & Sustentabilidade, estão autorizados ao acesso completo, livre e irrestrito a toda e qualquer informação, registro e propriedades físicas do Banco Fibra e suas controladas, para a condução efetiva de suas atribuições.

Ainda, os profissionais de Compliance & Sustentabilidade do Banco Fibra, exercem suas atividades e ações necessárias para cumprimento do Programa de Integridade de forma completamente independente e autônoma, sendo garantido a todos os integrantes da área de Compliance & Sustentabilidade, sem qualquer retaliação ou punição, a autoridade e independência necessária para a tomada de decisão para assuntos relacionados ao Compliance, sendo certo que os assuntos de grande impacto devem ser levados para as reuniões de Comitês e compartilhados com a Alta Administração.

Todos os colaboradores da instituição devem auxiliar os profissionais de Compliance & Sustentabilidade no cumprimento de suas responsabilidades e conhecer e cumprir os regulamentos, leis, normas e políticas externas e internas necessárias à execução de suas atividades. É de responsabilidade de todos os colaboradores o conhecimento sobre os riscos inerentes às suas atividades e identificar formas de mitigá-los.

## **9. Governança e Comunicação com a Alta Administração**

O Compliance & Sustentabilidade possui pauta fixa nas Reuniões do Comitê de Auditoria (“COAUD”) e Comitê de Gestão de Riscos do Banco Fibra (“CGR”), realizadas mensalmente. Ademais, participa como membro votante nos demais fóruns com temas atinentes ao

Compliance: (i) do Comitê Executivo (“CE”); (ii) do Comitê de Ética; e do (iii) Comitê de Compliance, PLD / FTP e Riscos Social, Ambiental e Climático. Em todos os Comitês mencionados, são levados assuntos pertinentes acerca do Programa de Integridade, riscos, auditoria e Compliance para a discussão com a Alta Administração.

Assim sendo, a área de Compliance & Sustentabilidade possui contato regular com áreas de gerenciamento de riscos e de auditoria interna, visando coordenar eventuais demandas e o andamento de planos de ação da instituição para melhoria de seus processos. Além disso, possui canal direto com a Presidência do Banco Fibra com o objetivo de relatar, sistemática e tempestivamente, os resultados das atividades relacionadas à função de Compliance, além de

participar da tomada de decisão nos casos de corrupção, e dos casos específicos que envolvem o Compliance.

Possui, por fim, canal de comunicação com o Conselho de Administração (“CA”) do Banco Fibra, apresentando e reportando temas regulatórios e resultados de suas atividades, quando aplicável.

## **10. Comitê de Compliance, PLD/FTP e RSAC**

O Banco Fibra possui o Comitê de Compliance, PLD / FTP e RSAC, que tem como objetivo tratar sobre assuntos de Compliance e do Programa de Integridade, além de ser um canal para tomada de deliberação de casos relevantes entre a Diretoria de Jurídico, Governança e Compliance e a Alta Administração.

## **11. Responsabilidades do Comitê de Compliance, PLD/FTP e RSAC**

- Deliberar sobre assuntos de Compliance e do Programa de Integridade;
- Recomendar medidas disciplinares nos casos que envolvam inobservância dos princípios do Programa de Integridade;
- Receber, examinar e identificar as ocorrências de atividades suspeitas ou atípicas, relacionadas à lavagem de dinheiro, financiamento ao terrorismo e à proliferação de armas de destruição em massa, corrupção e demais práticas ilícitas;
- Solicitar informações ou requisitar documentos adicionais dos clientes, bem como parceiros ou prestadores de serviços terceirizados, quando cabível;
- Determinar a comunicação às autoridades competentes, quando concluir pela existência de indícios de corrupção e demais práticas ilícitas;
- Decidir sobre casos que envolvam crimes sociais ou ambientais;
- Compartilhar informações com autoridades competentes, quando necessário;
- Aprovar, quando aplicável, exceções para clientes que apresentem fatores de exclusão, restrição ou qualquer impeditivo para operação;
- Deliberar sobre a faixa de Rating Social, Ambiental e Climático (“Rating RSAC”), quando esta for “-1 - Alto”, além de aprovar avaliações Sociais Ambientais e Climáticas em projetos de Project Finance;
- Deliberar sobre os clientes classificados como de risco Alto e Altíssimo, bem como parceiros ou prestadores de serviços terceirizados relevantes classificados como de risco Alto para rating PLD/FTP; e
- Outros assuntos de interesse do Banco relacionados aos temas de responsabilidade da área de Compliance & Sustentabilidade.

## **12. Gerenciamento de Riscos**

A Diretoria de Riscos, Capital e Contabilidade é responsável pela estrutura de gerenciamento de riscos, bem como pelo gerenciamento de capital. A Diretoria descrita compreende: (i) Superintendência de Controles Internos e Risco Operacional, responsável pelo gerenciamento do risco operacional da instituição; (ii) Superintendência de Segurança da Informação (iii) Superintendência de Riscos de Mercado e Crédito e; (iv) Superintendência de Prevenção a Fraudes. Portanto, tais áreas são responsáveis pelo gerenciamento destes riscos, sendo realizadas reuniões mensais do Comitê de Auditoria e do Comitê de Gestão de Riscos, da qual a Diretoria de Jurídico, Governança e Compliance participa, a fim de apresentar os assuntos

relevantes e integrar a gestão dos riscos de Compliance e do Programa de Integridade à gestão dos demais riscos da instituição, incluindo a gestão dos riscos sociais, ambientais e climáticos. Ademais, como boa prática de governança a Diretoria de Riscos, Capital e Contabilidade é informada sobre os riscos e/ou falhas de Compliance, quando concretizados.

Entende-se, por risco de Compliance, o risco de sanções legais ou regulatórias, de perda financeira ou perda reputacional pelo descumprimento ou falhas na observância de:

- (i) Leis;
- (ii) Disposições regulatórias;
- (iii) Recomendações de Órgãos de Supervisão;
- (iv) Procedimentos internos;
- (v) Códigos de Autorregulação aplicáveis; ou
- (vi) Inobservância do Programa de Integridade.

### **13. Normativos de Compliance**

Os procedimentos de Compliance estão divididos em normativos internos, publicados para todos os colaboradores do Banco Fibra e suas controladas, na Intranet Corporativa. Tais documentos abrangem os principais assuntos de Compliance, tais como os procedimentos de Anticorrupção e o Programa de Integridade, PLD/FTP, Transparência, Conheça Seu Cliente, conheça seu Parceiro, conheça seu Funcionário, Responsabilidade Social, Ambiental e Climática, entre outros.

Os normativos internos devem ser lidos por todos os colaboradores do Banco Fibra, em conjunto com esse normativo.

Além disso, a área de Compliance & Sustentabilidade mantém, na Intranet Corporativa, as Guias de Processo e de Monitoramento, usados para descrever os principais processos operacionais de Compliance, bem como descrever os parâmetros do Sistema de Monitoramento.

A área de Controles Internos é encarregada de realizar a gestão das vigências, obter as aprovações aplicáveis, bem como publicar a versão atualizada dos normativos internos da Instituição, inclusive aqueles que estão relacionados aos assuntos de Compliance. Além disso, a área de Controles Internos é responsável por garantir a manutenção da atualização de todos os normativos. Já a área de Compliance & Sustentabilidade realiza a revisão final de todos os normativos publicados, independentemente do tema.

### **14. Treinamento e Capacitação dos Profissionais de Compliance & Sustentabilidade**

O Banco Fibra mantém plataforma para a realização de treinamentos on-line, na qual estão disponíveis treinamentos técnicos e de aspecto regulatório que deverão ser realizados por colaboradores e Diretores, abordando conteúdo geral do Programa de Integridade e o Código de Ética e Conduta, entre outros, e, quando necessário, ministra treinamentos presenciais e outras ações de educação e conscientização através de lives, e-learning e reuniões on-line. A efetiva

participação e conclusão pelos colaboradores nos treinamentos realizados são acompanhados pela área de Gente & Cultura, em conjunto com a área de Compliance & Sustentabilidade, através de controle sistêmico e/ou emissão de certificado de conclusão de curso, a depender a plataforma onde o treinamento foi realizado.

Os profissionais de Compliance & Sustentabilidade estão sujeitos, mas não limitados, à obrigatoriedade de realizar os treinamentos de PLD/FTP, treinamento de Anticorrupção e Programa de Integridade, procedimentos de Conheça seu Cliente, Código de Ética e Conduta, FATCA, Controles Internos e Riscos Operacionais, Segurança da Informação, Responsabilidade Social, Ambiental e Climática, Suitability, Investimentos Pessoais e Gestão do Risco de Desmatamento Ilegal na Cadeia de Carne Bovina ("SARB 26"), conforme normativo interno que trata do assunto.

Além disso, a equipe que atua na área de Compliance & Sustentabilidade do Banco Fibra deve completar, anualmente, uma carga horária de, no mínimo, 20 horas de participação em treinamentos externos, eventos, cursos, seminários ou congressos sobre os temas de Compliance, reforçando assim, a capacitação e atualização contínua dos profissionais que atuam nessa área.

Todos os profissionais atuantes na área de Compliance & Sustentabilidade têm experiência nos assuntos relativos à área e são capacitados para o efetivo desenvolvimento de suas atribuições.

A área de Compliance & Sustentabilidade possui pauta fixa nas reuniões de onboarding de novos colaboradores, independentemente do cargo, ocasião na qual são explanadas as atribuições e responsabilidades da área de Compliance & Sustentabilidade, apresentados os profissionais responsáveis pela estrutura e os principais conceitos relacionados ao Programa de Integridade, PLD/FTP, regulatório, riscos social, ambiental e climático, bem como relacionados à pauta ESG do Banco.

Por fim, a área de Compliance & Sustentabilidade participa de fóruns criados pela Febraban, ABBC e ANBIMA, no que tange Comissões, Subcomissões e Grupos de Trabalho nos temas relacionados à Compliance, e diversas pautas regulatórias, visando a conformidade do Banco às regulações e autorregulações aplicáveis.

A área de Gente e Cultura realiza o monitoramento da regularidade de realização dos treinamentos de todos os colaboradores, e, caso necessário aciona a área de Compliance & Sustentabilidade para que sejam aplicadas as ações necessárias para cumprimento dos critérios descritos no Normativo Interno Treinamentos, disponibilizado na Intranet Corporativa.

Situações pontuais de não realizações dos cursos, mesmo mediante as notificações realizadas, são submetidas para avaliação do Comitê de Ética, de forma a deliberar acerca das medidas cabíveis aplicáveis.

## **15. Comunicação Interna de Assuntos Relevantes de Compliance & Sustentabilidade**

A área de Compliance & Sustentabilidade envia, mensalmente, aos seus colaboradores, o Boletins de Compliance ou de Sustentabilidade aos colaboradores, alternando entre temas de

Compliance & Sustentabilidade. Os Boletins de Compliance contém orientações direcionadas aos colaboradores do Banco acerca do Programa de Integridade, sobre procedimentos de Compliance, bem como acerca de normas ou notícias relevantes no período aplicáveis à instituição, ou, a serem implementadas e observadas no Banco Fibra. Nos Boletins de Sustentabilidade são veiculadas informações importantes sobre a pauta de Sustentabilidade, incluindo gestão de riscos, curiosidades, e demais assuntos relacionados à estratégia de Sustentabilidade da Instituição.

## **16. Canal Alô Ética**

O Banco Fibra possui o Canal Alô Ética, cujas diretrizes e procedimentos estão formalizadas no normativo interno Regulamento do Canal Alô Ética. O Canal é o meio pelo qual colaboradores, clientes, usuários, parceiros, incluindo fornecedores e prestadores de serviços terceirizados, podem reportar, de forma anônima ou mediante identificação, situações com indícios de ilicitude de qualquer natureza, relacionadas às atividades Banco Fibra, compreendendo, inclusive, atos que contrariem o posicionamento ético adotado e difundido pela instituição, tais como, aqueles que caracterizem corrupção, fraudes internas ou externas, mau comportamento e assédio sexual ou moral.

A gestão do canal é realizada por empresa terceirizada especializada, visando garantir completa imparcialidade no tratamento das comunicações recebidas. Além disso, são adotados procedimentos para que não haja qualquer constrangimento ou retaliação do usuário do canal. O contato pode ser realizado por meio do site institucional do Banco Fibra, bem como por meio de ligação gratuita, ou ainda, através de e-mail.

A área de Compliance & Sustentabilidade é responsável por acompanhar as atividades de apuração das denúncias, monitorar o cumprimento das diretrizes estabelecidas no Normativo Interno 01-07-25/1 Regulamento do Canal Alô Ética, bem como submeter à aprovação do Conselho de Administração relatório semestral contendo as informações sobre as denúncias recebidas no período, incluindo as medidas adotadas pela instituição.

## **17. Relatório Anual de Compliance**

Á área de Compliance & Sustentabilidade é responsável por elaborar, anualmente, o Relatório de Compliance, cuja data-base compreende o período de janeiro a dezembro do ano anterior a sua elaboração, e consiste em descrever informações sobre a estrutura de Compliance, bem como em contextualizar e quantificar os resultados das atividades relacionadas às funções de conformidade, suas principais conclusões, recomendações e providências tomadas pela Alta Administração. Aborda, ainda, em conformidade com o Programa de Integridade, matérias sobre o monitoramento contínuo realizado pela área no âmbito dos Procedimentos de Anticorrupção. O Relatório Anual de Compliance é apresentado ao Comitê de Auditoria e ao Conselho de Administração do Banco Fibra.

## **18. Anexo 1 – Sistema de Gestão de Compliance e o Programa Antissuborno**

### **18.1 Escopo**



O Sistema de Gestão de Compliance e o Programa de Antissuborno do Banco Fibra está fundamentado nas normas ISO 37001 (Sistemas de Gestão Antissuborno) e ISO 37301 (Sistemas de Gestão de Compliance), abrangendo as seguintes atividades:

- **ISO 37001 – Sistemas de gestão antissuborno:** Gerenciamento antissuborno e anticorrupção, cujo alcance abrange as atividades de operações de crédito, antecipação de recebíveis, financiamentos para produção agrícola, serviços como câmbio, e cobrança bancárias.
- **ISO 37301 – Sistema de gestão de compliance eficaz:** Gerenciamento e, prevenção à lavagem de dinheiro, prevenção à fraude, combate ao financiamento ao terrorismo e à proliferação de armas de destruição em massa, cujo alcance abrange as atividades de operações de crédito, antecipação de recebíveis, financiamentos para produção agrícola, serviços como câmbio e cobrança bancária.

## 18.2 Objetivo

Conforme explicitado no item 4 deste normativo, a área de Compliance & Sustentabilidade tem o objetivo de promover a cultura de integridade e conformidade em todas as atividades do Banco Fibra, assegurando o cumprimento das leis, regulamentos e normas aplicáveis, bem como dos compromissos voluntários assumidos pelo Banco Fibra, prevenindo, detectando e respondendo a práticas de suborno e corrupção, lavagem de dinheiro, fraude e outros riscos de compliance.

## 18.3 Partes Interessadas

O Sistema de Gestão de Compliance & Antissuborno contempla clientes, investidores, colaboradores, fornecedores, parceiros de negócios e prestadores de serviços terceirizados, órgãos reguladores e autorreguladores, poder público, auditoria interna e externa, bem como a sociedade em geral. O compromisso com a integridade é fundamental para construir confiança, promover a responsabilidade corporativa e contribuir para o desenvolvimento sustentável do negócio e do ambiente em que atuamos.

- **Clientes:** construir relações de confiança com oferta de soluções éticas e sustentáveis em alinhamento com a legislação vigente e com os princípios de integridade e equidade.
- **Investidores:** manter um relacionamento transparente, ético e responsável com seus investidores, pautado pela divulgação clara, precisa e tempestiva de informações relevantes.
- **Colaboradores:** disponibilizar políticas e procedimentos claros, treinamentos, canal de denúncia acessível, ambiente de trabalho adequado, seguro, ético e com respeito aos Direitos Humanos, bem como contratação aderente às leis e obrigações trabalhistas, incluindo as diretrizes sindicais aplicáveis.
- **Fornecedores, parceiros de negócios e prestadores de serviços terceirizados:** cumprir integralmente as obrigações legais, contratuais, tributárias, socioambientais e de segurança do trabalho. devendo ser disponibilizadas políticas e procedimentos claros, treinamentos que se fizerem necessários, canal de denúncia acessível, ambiente de trabalho adequado, seguro, ético e com respeito aos Direitos Humanos.
- **Órgãos reguladores e autorreguladores:** cumprir todas as diretrizes normativas e requisitos regulatórios, incluindo a disponibilização tempestiva das informações solicitadas, de forma íntegra e em conformidade com a legislação vigente.
- **Poder público:** garantir a disponibilidade, precisão e tempestividade das informações prestadas, assegurando atendimento adequado e transparente aos entes públicos, incluindo

entidades, órgãos e agentes que exercem a autoridade soberana do Estado para gerenciar os interesses da sociedade e aplicar a lei.

- **Audidores Internos e Externos:** disponibilizar acesso às informações, promover a cooperação e fornecimento de evidências que forem solicitadas.
- **Sociedade em geral:** contribuir para o crescimento da sociedade por meio de negócios sustentáveis, respeitando leis e regulamentos e promovendo.

## 18.4 Diretrizes Gerais

O Banco Fibra adota tolerância zero a práticas de suborno e corrupção, estabelecendo mecanismos para prevenir, detectar e responder a riscos de compliance e antissuborno, com controles internos eficazes e foco na melhoria contínua, assegurando uma gestão eficaz dos riscos de compliance e antissuborno e promovendo comunicação clara e treinamento contínuo. Todas as relações comerciais e institucionais devem ser pautadas pela ética, transparência, respeito aos direitos humanos e conformidade legal.

## 18.5 Processos e Controle

O Sistema de Gestão de Compliance e o Programa Antissuborno está integrado aos processos de negócio do Banco Fibra e é composto pelos seguintes processos e controles:

- **Avaliação de riscos:** A Avaliação Interna de Risco ("AIR") do Banco Fibra tem como objetivo estabelecer critérios e procedimentos compatíveis com os perfis de risco dos clientes, da instituição, das operações, transações, produtos e serviços, dos colaboradores, parceiros, fornecedores e prestadores de serviços terceirizado e é realizado pela área de Compliance & Sustentabilidade, com base em Abordagem Baseada em Risco ("ABR") adotada pela instituição, de forma a identificar os riscos de LD/FTP, considerando o perfil de risco: (i) de clientes; (ii) da instituição e seu modelo de negócio/área geográfica de atuação; (iii) das operações, transações, produtos e serviços, inclusive canais de distribuição e utilização de novas tecnologias; e (iv) das atividades exercidas por colaboradores, parceiros, fornecedores e prestadores de serviços terceirizados. A AIR considera, ainda, a categorização dos riscos mediante sua probabilidade e impactos financeiros, jurídico, reputacional e socioambiental ao Banco, e deve ser revisada, no mínimo, a cada 2 (dois) anos, ou quando houver mudanças relevantes no processo de identificação de risco. Ainda, são utilizadas como subsídio à AIR, quando disponíveis, avaliações realizadas por entidades públicas do País relativas ao risco de LD/FTP.
- **Due Diligence:** Todos os clientes, fornecedores, parceiros, prestadores de serviços terceirizados e colaboradores são submetidos aos processos de due diligence e classificação de risco, conforme políticas internas ("Conheça seu Cliente", "Conheça seu Parceiro", "Conheça seu Funcionário").
- **Abrangência:** Todos os processos relacionados ao combate à corrupção, prevenção à fraudes, PLD/FTP e antissuborno são aplicáveis não apenas ao Banco Fibra, mas também à todas as empresas controladas pelo grupo, garantindo uniformidade e aderência às diretrizes dos controles internos, inclusive, do sistema de gestão antissuborno.
- **Definição de políticas e controles:** As políticas estabelecem princípios e diretrizes para prevenir, detectar e responder a riscos de não conformidade e suborno. Os controles

operacionais e administrativos garantem a aplicação prática dessas diretrizes, sendo revisados periodicamente para assegurar sua eficácia e alinhamento às mudanças regulatórias, aos riscos identificados e às melhores práticas de governança<sup>4</sup>.

- **Comunicação e treinamento:** Mensalmente, são divulgados os Boletins de Compliance e/ou Sustentabilidade pela área de Compliance & Sustentabilidade, reforçando o compromisso da organização com práticas éticas e responsáveis. A área de Marketing amplia a comunicação por meio de publicações nas redes sociais e no site institucional, enquanto a área de Gente, Cultura e Facilities, monitora os treinamentos obrigatórios relacionados a Compliance e Gestão Antissuborno promove eventos de capacitação, fortalecimento da cultura de integridade voltados a todos os níveis de colaboradores.
- **Canal de denúncia:** O Banco Fibra disponibiliza o Canal Alô Ética, conforme definições apresentadas no “item 16” deste Normativo.
- **Monitoramento e auditoria:** O Banco Fibra realiza, anualmente, auditorias independentes, cujo escopo compreendem, entre outros, a aderência e a eficácia dos processos estabelecidos pelas normas ISO 37001 e ISO 37301, reforçando seu compromisso com a melhoria contínua e garantindo conformidade com os requisitos normativos. Ações corretivas são implementadas de forma estruturada, visando eliminar causas raiz, prevenir recorrências e fortalecer os controles internos.

## 18.6 Planejamento do Sistema de Gestão de Compliance e Antissuborno

A área de Compliance realiza, diariamente, o monitoramento das alterações e novas disposições normativas publicadas por reguladores e autorreguladores, avaliando aquelas que impactam as atividades do Banco e controladas. Após a análise, as informações são comunicadas às áreas responsáveis, assegurando a implementação das medidas necessárias por meio de acompanhamento e monitoramento contínuo.

A área responsável analisa as alterações normativas e verifica a necessidade de intervenção sistêmica. Quando confirmada, elabora-se um plano de ação integrado aos processos de negócio, contendo atividades específicas, prazos, responsáveis, recursos necessários e indicadores de acompanhamento, assegurando que as adequações sejam implementadas dentro do prazo estabelecido pelo regulador e considerando riscos e oportunidades.

## 18.7 Auditoria Interna

O Banco Fibra mantém um programa de auditoria interna para avaliar a conformidade e a eficácia dos controles e procedimentos adotados pelo Banco. As auditorias são planejadas com base em riscos e prioridades, conduzidas por profissionais competentes e independentes, e seus resultados são documentados e comunicados à alta direção, assegurando a implementação de ações corretivas que se fizerem necessárias.

## 18.8 Envolvimento da Alta Administração

A área de Compliance ampara a Alta Administração com análises críticas periódicas do Sistema de Gestão de Compliance e do Programa Antissuborno, assegurando sua adequação, eficácia e alinhamento às normas NBR ISO 37301 e NBR ISO 37001. Essas análises, apresentadas e avaliadas pelo Conselho de Administração, consideram mudanças no contexto interno e externo, resultados de auditorias, indicadores de desempenho, status das ações corretivas e oportunidades de melhoria, definindo decisões e recursos necessários para garantir a melhoria contínua.

Por fim, são divulgados às áreas responsáveis e à Alta Administração, todas as informações que se fizerem necessárias para adequada gestão do Sistema de Gestão de Compliance e do Programa Antissuborno, visando ampla divulgação das ações necessárias para cumprimento destes programas e garantindo alinhamento e tomada de decisão eficaz. Quando aplicável, as comunicações externas são realizadas através das redes sociais ou do site corporativo, em conformidade com requisitos regulatórios ou compromissos voluntários, assegurando transparência e conformidade.